

「リーダー力!向上セミナー」半日コース

【主なテーマ】

- ① 成果を出すための職場管理のやり方
- ② 部下の使い上手になるためのコツ・・・人使いの名手になるには?
- ③ 改善の進め方
- ④ 部下の育て方のコツ
- ⑤ リーダーの心がけ・・・ぶれない意思を持つ方法

セミナーの時間割 (途中休憩あり)

時間	セミナーの内容
13:00~14:00	(成果を出すための職場管理 Part1) 部下の使い上手になるためのコツとは? (個人作業あり)
14:00~15:00	(成果を出すための職場管理 Part2) 職場を上手に管理するコツとは? (個人作業あり)
15:00~16:00	グループ討議&発表
16:00~17:00	(成果を出すための職場管理 Part3) リーダーの心掛けるべきこと (個人作業あり)



講師：中山 幸二 氏 (元NTNテクニカルサービス 代表取締役)

開催日：**2020/10/9 (金)**

時間：13:00~17:00 (全4時間)

会場：斐川企業化支援センター 研修室

参加費：3,000円 (当日、受付にて徴収します)

定員：15名 (対象：新任課長、係長、班長、職場リーダー、次期リーダー候補の方)

申込締切：**9/18 (金) までに下記へFAX**でお申し込みください。

問合せ先：NPO法人ビジネスサポートひかわ

Tel (0853) 73-7200 **Fax (0853) 73-3357**

《 受講申込書 》

フリガナ 受講者氏名			役職
事業所名		事業内容	
住所 連絡先	〒 _____ TEL : _____ / FAX : _____		
連絡用E-mail			